

Université du Québec à Chicoutimi
Département des arts et lettres et du langage

Plan de cours

7CMM235 Traitement de l'information en communication

Professeur : Hervé Saint-Louis, PhD

Herve_saint-Louis@uqac.ca

Bureau : P4-7290

Disponibilité : mercredi 13 h — 15 h

Téléphone : (418) 545-5011 2491

Trimestre : Automne 2022

3 crédits

Mardi 16 h — 18 h 45

YouTube : [youtube.com/user/ToonDoctor](https://www.youtube.com/user/ToonDoctor)

Zoom : <https://uqac.zoom.us/j/4482637911>

Objectifs du cours

Développer les compétences de recherche pour la production d'un discours écrit ou oral pertinent, cohérent et adapté au contexte. Initier au processus complet du traitement de l'information : collecte, traitement, diffusion et publication.

Aperçu du contenu

Exploration des ressources disponibles pour la recherche d'information ; analyse de la fiabilité, de la véracité et de la validité des sources et des contenus. Recherches et organisation des données recueillies pour rédaction de communiqués de presse, d'infolettres, de discours, ou d'articles pour le web. Pertinence de différents supports en fonction du message et du public cible ; ton et intention de communication. Vulgarisation, traitement, retraitement, transformation. Plagiat, éthique.

L'usage du masculin a uniquement pour but d'alléger le texte.

Méthode pédagogique

Les séances magistrales sont données majoritairement en mode présentiel. Au besoin, nous pouvons passer en mode synchrone à partir de Zoom ou en mode asynchrone sur YouTube. Les séances sur Zoom ne sont pas enregistrées. Les périodes asynchrones sont déposées sur YouTube. L'étudiant doit avoir visionné les vidéos avant la prochaine rencontre en classe. Les étudiants seront prévenus des cours en mode asynchrone.

Lectures et séminaires dirigés, questionnements et discussions-débats, exposés magistraux, présentation de ressources audiovisuelles, études de cas, exercices en classe, travaux individuels et en équipe.

Le cours vise l'acquisition de connaissances et d'un savoir-faire. La lecture des textes soumis sert de point de départ à la réalisation d'exercices, de discussions et de travaux pratiques en classe, et fait éventuellement l'objet de contrôles.

Le cours vise à renforcer les aptitudes de fonctionnement autonomes de l'étudiant pour l'aider à fonctionner dans un cadre pédagogique et professionnel où les connaissances nécessaires doivent être obtenues sans

l'aide d'un tuteur. L'étudiant doit apprendre à lire des instructions sommaires et se débrouiller, en faisant, si nécessaire, des erreurs dans ce parcours pédagogique.

Les dates de remise des travaux, les lectures de préparation, et le contenu des sessions individuelles sont des suggestions qui peuvent changer selon des demandes et contraintes imprévues. Le professeur vous informera de tout changement d'horaire, de remise des travaux, et de lectures.

Type de cours

Cours obligatoire dans le programme de Certificat en communication (4214).

Livre et matériel

Ouvrage recommandé

Béland, B., & Levac, G. (2015). *Guide de communication orale et écrite, 2e édition*. Montréal : Modulo.
 La Presse Canadienne. (2006). *La Presse Canadienne Guide de rédaction* (Cinquième édition ed.). (C. Papineau, Ed.) Toronto : La Presse Canadienne.
 Ross, L. (2005). *L'écriture de presse : L'art d'informer*. Montréal : gaëtan morin éditeur.

Évaluations

Date	Évaluations	Pondération
13-sep	Exercice de prise de notes à une conférence de presse en direct (exercice en classe)	10 %
27-sep	Remise de l'analyse du film (23 h 59)	10 %
4-oct	Blogue nécrologique	10 %
25-oct	Plan de production d'enquête	10 %
08-nov	Article de presse sur un évènement sportif ou une critique d'un produit culturel	15 %
22-nov	Communication étatique sur un article de loi ou positionnement gouvernemental (budget, présentation de projet de loi, etc.)	15 %
06-déc	Pratique de vulgarisation scientifique (exercice en classe)	10 %
13-déc	Présentations de l'article final en classe	5 %
16-déc	Article de journalisme quantitatif de données avec infographie	15 %
« Conformément à une résolution adoptée le 27 avril 2016 par le conseil de l'Unité d'enseignement en linguistique et langues modernes, aucun report d'examen ne sera accepté, à moins de conditions exceptionnelles (accident, maladie, décès d'un proche) dûment attestées. »		

Conformément à une résolution adoptée à l'unanimité le 22 septembre 2006 par l'assemblée du département des arts et lettres, les cotes se répartissent selon le barème suivant :

A+	95-100	4,3	C+	74-76	2,3	E	59 et —
A+	90-94	4	C+	70-73	2	I	Incomplet
A-	87-89	3,7	C-	67-69	1,7	S	Satisfaisant
B+	84-86	3,3	D+	64-66	1,3		
B+	80-83	3	D	60-63	1		
B-	77-79	2,7					

Remise des travaux

Une pénalité de 10 % par jour (incluant les jours fériés) est appliquée à tout travail remis après la date de soumission après minuit. Après **quatre jours suivant la date de remise** (incluant les fins de semaines et jours fériés), tout travail non remis n'est plus corrigé et se mérite un zéro. Les travaux doivent être en format Acrobat. Le nom du fichier doit inclure le nom de l'étudiant et être soumis directement sur Moodle et non par courriel. Le professeur se réserve le droit de donner une extension, mais les étudiants ne peuvent en demander. Les demandes d'extension de remise de travaux ne seront pas acceptées. Un délai **d'au moins 30 jours** est souvent nécessaire avant le retour des notes et commentaires sur les travaux.

Exercice de prise de notes à une conférence de presse en directe (exercice en classe) 10 %

Prise de note à partir d'une entrevue en format dictée sans pauses pour permettre à l'étudiant de pratiquer la retranscription optimale et efficace à partir d'une source humaine orale.

Analyse du film (23 h 59) 10 %

Analyse du film *All the Presidents' Men* (Coblentz, 1976) visionné en classe. L'analyse porte sur la place de l'enquête dans la société civile et une exploration de la différence avec une telle investigation si elle était faite aujourd'hui. L'exercice est remis à une autre séance de cours et complété à la maison.

Blogue nécrologique 10 %

Le blogue nécrologique permet de développer trois aptitudes différentes dans un seul exercice. Premièrement, il permet la rédaction d'un document de presse sur un sujet contemporain. Deuxièmement, il permet la rédaction d'un article souvent conçu d'avance par les agences de presse et les bureaux de relations publiques. Ce blogue permet la recherche et l'organisation de l'information. Finalement, il permet à l'étudiant de développer des aptitudes pour la communication de type blogue. Le sujet de la nécrologie est une célébrité vivante. Dans certains cas, un personnage fictif peut être utilisé.

Plan de production d'enquête 10 %

L'étudiant planifie son plan de recherche et de rédaction d'article de journalisme. L'étudiant explique son choix d'enquête, l'hypothèse de la nouvelle, ainsi que quelles peuvent être les sources humaines, primaires, et secondaires possibles ? L'étudiant discute des approches de recherche d'information possibles pour son histoire ; comment cette information sera organisée ; et quelles sont les présomptions qu'il faudra éviter. Finalement, l'étudiant décrit son scénarimage de production selon le modèle de Paul Williams, parlant de la conception de l'enquête et sa faisabilité. Nous devons nous mettre d'accord sur le projet à l'avance.

Article de presse sur un évènement sportif ou une critique d'un produit culturel 15 %

L'article de presse sur un évènement sportif ou la critique culturelle permet à l'étudiant de travailler sur une forme journalistique prépondérante et dynamique. La rédaction d'un article sur un évènement sportif offre la possibilité à l'étudiant de rédiger un texte plein de données, et de statistiques entremêlées à un épisode narratif qui doit rejoindre le plus efficacement un public avec une littérature réduite. La rédaction d'une critique d'un produit culturel (par produit, nous entendons, un évènement comme un vernissage, une exposition, une pièce de théâtre, ou une œuvre telle qu'un film, un jeu vidéo, un livre, ou une bande dessinée) offre la possibilité à l'étudiant de rédiger un texte qualitatif avec un fond quantitatif qui doit exprimer avec une certaine subjectivité et objectivité l'essence d'un item narratif à un public.

Communication étatique sur un article de loi ou positionnement gouvernemental (budget, présentation de projet de loi, etc.) 15 %

L'article de communication étatique permet à l'étudiant de développer ses aptitudes pour la rédaction formelle destinée au public, à divers groupes issus de la société civile, aux partis de l'opposition, aux gouvernements étrangers, des organismes, des entreprises et autres groupes ciblés. L'étudiant rédige un

texte étatique communiquant les politiques ou prises de position d'un gouvernement provincial (excluant le Québec), fédéral, municipal (excluant les municipalités du Québec), ou étranger (Royaume-Uni, États-Unis, Australie, Allemagne, Gabon, Brésil, Chine, Mexique, etc., excluant la France).

Pratique de vulgarisation scientifique (exercice en classe) 10 %

En passant par l'analyse et la lecture d'une source primaire, l'étudiant apprend à démystifier des sujets complexes et les expliquer par écrit à un public de non-experts. Un article scientifique est remis à l'étudiant qui doit le résumer et le vulgariser dans un texte destiné au public qui paraît caché et obscur pour le public.

Présentations de l'article final en classe 5 %

La présentation de l'article final en classe en tenant compte des principes de vulgarisation et de présentation de données par moyens infographiques.

Article de journalisme quantitatif de données avec infographie 15 %

Avec l'appui d'outils écrits, l'étudiant rédige un article de 1000 mots combinant des infographies et du texte. L'étudiant raconte une histoire avec des faits, des nombres, et des statistiques, traitant, retraitant et transformant ces informations. L'étudiant trouve des données brutes à partir de plusieurs sources telles que des bases de données, des documents scientifiques, des sources telles que Statistique Canada.

Quelques règles et certaines attentes

1. Droit d'auteur et propriété intellectuelle du matériel

L'ensemble du contenu rendu disponible dans le cadre de ce cours est protégé par la [Loi sur le droit d'auteur](#) et la Politique relative aux droits d'auteur de l'UQAC. Il est destiné à l'usage des étudiants dans le cadre de leur formation universitaire et ne doit pas être utilisé pour d'autres fins. Pour ce faire, les étudiants peuvent le consulter et, lorsque disponible au téléchargement, en faire une copie uniquement pour leur usage personnel.

Le contenu ne peut autrement être téléchargé ou copié, il ne peut pas non plus être reproduit, publié à nouveau, affiché, transmis, communiqué, diffusé, distribué, adapté ou modifié par quelques moyens.

De plus, comme mentionnée dans le manuel de gestion de l'UQAC, toute communication ou diffusion par l'entremise des TIC comme les ordinateurs portables, les cellulaires, les téléphones intelligents, les tablettes numériques, etc., ne peut être faite sans la permission de l'enseignant (https://www.uqac.ca/direction_services/secretariat_general/manuel/3/083.pdf).

Ainsi, l'enregistrement sonore ou visuel d'une activité synchrone par les étudiants est strictement interdit à moins d'obtenir au préalable une autorisation écrite du professeur.

2. Politique contre le harcèlement et la violence

Principes généraux

- L'Université du Québec à Chicoutimi s'est dotée d'une politique afin de prévenir et de faire cesser le harcèlement et la violence ;
- L'université favorise un milieu propice à la dignité et à l'estime de tous les membres de la communauté ;
- L'Université désavoue toute forme de harcèlement et de violence parce qu'ils constituent une atteinte aux droits de la personne ;
- Tous les membres de la communauté universitaire ont droit à un milieu de travail et d'études exempt de harcèlement et de violence.

Application de la politique

- Toute forme de harcèlement et de violence est prohibée ;

- Tout membre de la communauté universitaire a le devoir de s'approprier la présente politique et de saisir le Comité institutionnel contre le harcèlement et la violence, le responsable du Bureau de réception des plaintes ou les personnes-ressources de toute situation qu'il juge en contravention de la présente politique.

3. Les courriels

Ne pas avoir pris connaissance d'un courriel n'est pas une excuse pour déroger de vos obligations.

Je n'accepte que les courriels provenant de votre compte à l'UQAC. Vous recevrez une réponse à votre courriel dans les 96 h suivant sa réception, dans la mesure du possible. De plus, si je suis en déplacement ou si vous m'écrivez pendant la fin de semaine, le temps d'attente pour un retour sera plus long.

Si la réponse à votre courriel prend plus de trois lignes à l'écrire, venez me voir lors des heures de disponibilité ou appelez-moi au bureau.

Si la réponse à votre question se trouve dans le plan de cours, dans Moodle, dans le site web de l'UQAC ou dans tout autre support médiatique facilement accessible, je me réserve le droit de vous répondre avec un mot indiquant le lieu où se trouve l'information.

4. Retards et départ avant la fin du cours

Les entrées et sorties fréquentes dérangent le professeur et les autres étudiants. Si vous devez partir plus tôt, veuillez avertir le professeur en avance. Si vous arrivez en retard ou devez partir plus tôt, s'il vous plaît, veuillez le faire le plus discrètement possible.

5. Qualité du français

Selon la procédure relative aux règles de présentation et de rédaction des travaux des étudiants du manuel de gestion de l'UQAC (CET-5160), une pénalité sera déduite de la note finale pour les déficiences linguistiques pouvant aller entre 5 % et 20 %.

Dans le cadre du cours, nous allons déduire un maximum de 10 % de la note du travail final pour les fautes orthographiques, grammaticales et syntaxiques (voir le manuel de gestion de l'UQAC [3.1.1-012] pour une définition de ces termes).

6. Infractions de nature académique

Conformément à la politique institutionnelle, tout acte de plagiat ou de fraude dans un cours peut entraîner l'annulation d'un élément d'évaluation ou l'échec du cours. Les actes de plagiat ou de fraude peuvent même entraîner la suspension ou l'exclusion de l'étudiant de l'UQAC (CAD-8462). Sont considérés comme plagiat, les actes suivants : obtenir ou tenter d'obtenir les réponses de quelqu'un pendant un examen ou participer à un échange de réponses ; utiliser totalement ou en partie un texte d'autrui en le faisant passer pour sien ou sans en indiquer les références ; participer, tenter de participer à une substitution de personnes lors d'un examen ou d'un travail faisant l'objet d'une évaluation ; posséder ou utiliser pendant un examen tout document ou matériel non autorisé.

Bibliographie

- Antoine, G. (2001). De la « langue de bois » au « politiquement correct. *La Licorne* (59), 121-132.
- Béland, B., & Levac, G. (2015). *Guide de communication orale et écrite, 2e édition*. Montréal : Modulo.
- Cabedoche, B. (2004). Historicité, scientificité et didacticité du discours d'information médiatique ? La construction du récit commémoratif dans la presse magazine. *Les Cahiers du journalisme* (13), 40-79.
- Coblentz, W. (Producteur), Goldman, W. (Écrivain), & Pakula, A. J. (Réalisateur). (1976). *All the President's Men* [Film]. United States.
- Demers, F. (2008). La communication publique, un concept pour repositionner le journalisme contemporain. *Les Cahiers du journalisme* (18), 208-230.
- Díaz, M. L. (2014). L'euphémisme, la langue de bois et le politiquement correct. *L'Information grammaticale* (143), 47-55.
- Germain, M. (2011). Chapitre 5 : Les sophismes. Dans M. Germain, *Petit missel de la raison (Le procès des croyances)* (éd. 2e édition, pp. 143-149). Montréal.

- La Presse Canadienne. (2006). *La Presse Canadienne Guide de rédaction* (éd. Cinquième édition). (C. Papineau, Éd.) Toronto : La Presse Canadienne.
- Lits, M. (2001). Personne privée, personnage public : Médiatisation et éthique. *Communication : Information médias théories pratiques*, 20 (2), 9-24. Récupéré sur <https://journals.openedition.org/communication/6497>
- Orwell, G. (2005). La politique et la langue anglaise. Dans G. Orwell, *Tels, tels étaient nos plaisirs et autres essais* (A. Krief, M. Pétris, & J. Semprun, Trads., pp. 141-160). Paris : Éditions Ivrea, Éditions Encyclopédie des Nuisances.
- Patrin-Leclère, V. (2004). Journalisme, publicité, communication : pratiques professionnelles croisées. *Communication & Langages* (140), 109-118. doi:<https://doi.org/10.3406/colan.2004.3275>
- Rabatel, A., & Chauvin-Vileno, A. (2006). La question de la responsabilité dans l'écriture de presse. *Semen: Revue de sémio-linguistique des textes et discours* (22). Récupéré sur <https://journals.openedition.org/semen/2792>
- Ross, L. (2005). *L'Écriture de presse : l'art d'informer 2e édition*. Montréal : Gaëtan Morin Éditeur.
- Sériot, P. (1989). Langue de bois, langue de l'autre et langue de soi. La quête du parler vrai en Europe socialiste dans les années 1980. *Mots. Les langages du politique* (21), 50-66.
- St-Louis, H. (2001, 08 01). *Homer Simpson—Dead*. Récupéré sur Toon Doctor : <http://toondoctor.com/homer01.htm>
- Wolton, D. (1990). Quels contre-pouvoirs au quatrième pouvoir ? *Le Débat*, 3 (60), 130-133. doi:<https://doi.org/10.3917/deba.060.0130>

Contenu et échéancier (peuvent-être modifiés)

Semaine	Date	Sujet	Évaluations	Points
1	30-aoû	Plan de cours, attentes du cours, C'est quoi l'information ? (Cabedoche, 2004)		
2	6-sep	Journalisme (Demers, 2008) (Patrin-Leclère, 2004) (St-Louis, 2001) (Wolton, 1990)		
3	13-sep	La prise de notes (la méthode Cornell) ; la retranscription	Exercice de prise de notes à (exercice en classe)	10 %
4	20-sep	Rédaction et édition ; écrire pour le web (Orwell, 2005) (Lits, 2001) (Rabatel & Chauvin-Vileno, 2006)		
5	27-sep	Visionnement en classe du film <i>All the President's Men</i> : 2 h 18 min (Coblentz, 1976)	Remise de l'analyse du film (23 h 59)	10 %
6	4-oct	Le processus d'enquête, le plan de production	Blogue nécrologique	10 %
		Semaine de relâche		
7	18-oct	Les sources primaires ; la demande d'accès à l'information		
8	25-oct	La source humaine ; travailler avec une source secrète et l'entrevue ; l'éthique de l'enquête	Plan de production d'enquête	10 %
9	01-nov	Communication étatique (Antoine, 2001) (Díaz, 2014) (Germain, 2011) (Sériot, 1989)		
10	08-nov	Les sources secondaires	Article de presse	15 %
11	15-nov	Le journalisme de données et quantitatif		
12	22-nov	L'analyse des données recueillies	Communication étatique	15 %
13	29-nov	Les infographies		
14	06-déc	La vulgarisation scientifique	Pratique de vulgarisation scientifique (exercice en classe)	10 %
15	13-déc	Présentations de l'article final en classe		
	16-déc	Article de journalisme quantitatif de données avec infographie		15 %